

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2024 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-96

## **ATVEJO VADYBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI** (Psichikos sveikatos centras)

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Atvejo vadybininko pareigybė yra priskiriama sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, grupei.
2. Pareigybės paskirtis – pagal kompetenciją kvalifikuotai organizuoti, teikti ir koordinuoti kompleksines paslaugas pacientams ir / ar jų artimiesiems, atsižvelgiant į kitų komandos narių rekomendacijas bei specifinius paciento ir / ar jo šeimos narių poreikius, besigydantiems viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro Psichikos sveikatos centre (toliau – PSC).
3. Pareigybės pavaldumas – atvejo vadybininkas tiesiogiai pavaldus Įstaigos PSC vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ATVEJO VADYBININKUI**

4. Atvejo vadybininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti:
    - 4.1.1. arba socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba
      - 4.1.1.1. iki 2014 m. gruodžio 31 d. būti įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba
      - 4.1.1.2. būti įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirba su vaikais ir (arba) šeimomis.
    - 4.1.2. arba turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius psichikos sveikatos paslaugų teikimą;
  - 4.3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 4.4. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
  - 4.5. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

### **III SKYRIUS ATVEJO VADYBININKO FUNKCIJOS**

5. Atvejo vadybininko funkcijos:

5.1. atsižvelgdamas į paciento poreikius, tikslus ir lūkesčius bei specialistų komandos rekomendacijas, sudaro individualų paciento priežiūros planą;

5.2. kartu su gydytoju psichiatru ir / ar su kitais specialistais numatytu periodiškumu vertina individualaus paciento priežiūros plano vykdymą, jo efektyvumą ir pagal poreikį jį koreguoja;

5.3. esant poreikiui ir pacientui sutikus, lankosi paciento gyvenamojoje vietoje;

5.4. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis bei institucijomis ir organizacijomis, teikiančiomis pagalbą žmonėms, turintiems psichikos sutrikimų;

5.5. jeigu yra įtarimų, kad pažeistos paciento teisės, apie tai informuoja atitinkamas institucijas;

5.6. koordinuoja tęstinės pagalbos asmeniui teikimą, patiriančiam savižudybės grėsmę, po atlikto ar gauto iš kitos gydymo įstaigos, psichosocialinio vertinimo;

5.7. vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, elektroninėmis priemonėmis, pateikia dokumentus, susijusius su asmens sveikatos būkle ir atliktu psichosocialiniu vertinimu (forma Nr. 027/a arba jos kopija ir psichosocialinio vertinimo forma arba jos kopija), jei savižudybės grėsmę patiriantis asmuo ketina tęsti ambulatorinį gydymą kitame PSC, nei buvo atliktas psichosocialinis vertinimas;

5.8. ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a) įrašo informaciją apie savižudybės grėsmę ir savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui suteiktą psichosocialinio vertinimo paslaugą;

5.9. kartu su asmeniu aptaria anksčiau sukurtą asmens savisaugos planą;

5.10. vykdo savižudybės grėsmę išgyvenančių asmenų priežiūrą pagal atvejo vadybininko aprašą:

5.10.1. pildo tęstinės pagalbos savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui teikimo formą;

5.10.2. parengia tęstinės pagalbos teikimo planą, įtraukdamas į jį pirmines ir (ar) specializuotas savižudybės grėsmės intervencijas;

5.10.3. teikia tęstinę pagalbą ir / ar priežiūrą savižudybės grėsmę patyrusiam asmeniui, stebi tęstinio pagalbos ir / ar priežiūros teikimo plano įgyvendinimą (asmens vizitus, teikiamą pagalbą).

5.11. pagal savo kompetenciją ir galimybes teikia emocinę pagalbą savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui ir jį lydintiems artimiesiems bei kitiems asmenims.

5.12. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją pildo dokumentaciją ir suveda informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas į ESPB IS;

5.13. vykdo išankstinę pacientų registraciją;

5.14. vykdo kitus PSC vyresniojo bendrosios praktikos slaugytojo ir vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

### **IV SKYRIUS ATVEJO VADYBININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Atvejo vadybininkas turi teisę:

6.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

6.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

6.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui.

7. Atvejo vadybininkas privalo:

7.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos medicinos norma MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

7.2. laikytis etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

7.3. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

7.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

7.5. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

7.6. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšių;

7.7. saugiai ir pagal paskirtį naudoti darbo įrangą;

7.8. laikytis saugos ir sveikatos instruktavimų bei gaisrinės saugos reikalavimų.

## **V SKYRIUS ATVEJO VADYBININKO ATSAKOMYBĖ**

8. Atvejo vadybininkas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą ar nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau (parašas):

---

(vardas, pavardė)

---

(data)